



CONVOCATÒRIA D'AJUTS D'ALLOTJAMENT ALS COL·LEGIS MAJORS PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT PEL CURS 2021/2022

La vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, de manera conjunta amb els col·legis majors, té com a objectiu potenciar el benestar psicològic i social dels doctorands/es a través de la dinamització d'activitats, trobades, conferències, etc., utilitzant els col·legis majors com a centres de trobada del personal investigador en formació de la Universitat de Barcelona. Per donar compliment a aquest objectiu s'ofereixen ajuts d'allotjament adreçats a doctorands d'aquesta universitat.

Per tot l'anterior,
RESOLC:

Únic. Convocar 6 places d'allotjament en col·legis majors de la UB, adreçades a doctorands de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

BASE 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat facilitar l'allotjament dels doctorands mentrestant realitzen la seva tesi doctoral i alhora activar la dinamització del personal investigador predoctoral en formació, utilitzant com a centres de trobada els col·legis majors.

Les persones beneficiàries dels ajuts hauran d'impulsar la realització d'activitats de dinamització i trobades amb els doctorands de la UB, amb la intenció que hagi una més gran connexió entre el col·lectiu de doctorands i per tant puguin assolir un major benestar emocional, imprescindible per a la realització de la tesi doctoral.

BASE 2. Característiques dels ajuts

S'ofereixen 6 places d'allotjament en el Col·legi Major Sant Raimon de Penyafort-Montserrat per al curs 2021/2022, segons les següents modalitats i condicions:

- Modalitat A: 4 places d'allotjament, a preu reduït de 5.035,69 euros (457,79 euros/mes)
- Modalitat B: 2 places d'allotjament totalment gratuït

La beca inclou l'allotjament a un col·legi major des de l'1 d'octubre al 31 de juliol, l'ús de les instal·lacions, el servei de neteja, la participació a les activitats col·legials, la connexió a internet, etc. No inclouen les despeses de manutenció.

Tots els allotjaments seran en mini apartaments amb dret a cuina.



La gestió i tramitació dels ajuts es portarà a terme des del Servei de Beques i Ajuts a l'Estudiant – Secció de Beques de Personal investigador en formació de la Universitat de Barcelona.

BASE 3. Requisits i obligacions

Podran sol·licitar aquests ajuts les persones matriculades en un programa oficial de doctorat de la Universitat de Barcelona en el curs 2020/2021, o bé que hagin estat admeses a un programa de doctorat per al curs 2021/2022. En signar la sol·licitud, la persona interessada es compromet a matricular-se de doctorat el curs 2021/2022 en el moment que s'obri el període de matrícula.

Les persones que estiguin gaudint d'un contracte predoctoral només podran optar a les places corresponents a la modalitat A dels ajuts.

Les persones que resultin beneficiàries d'aquests ajuts hauran de participar i fomentar la realització d'activitats de dinamització adreçades als doctorands de la UB, entre les quals es troben les següents:

- Convocaran una reunió mensual amb la vicerectora al col·legi major.
- Organitzaran trobades setmanals amb els doctorands de la UB.
- Informaran a la comunitat de doctorands de la UB de totes les activitats que es facin als col·legis majors i els convidaran a participar-hi. A aquests efectes, la Universitat facilitarà els mitjans necessaris, amb respecte a la normativa d'aplicació.

Base 4. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a través del formulari telemàtic que trobareu a:

www.ub.edu/caiac/solBeca?idConvocatoria=50047 a la seu electrònica de la UB
<https://seu.ub.edu>.

L'estudiant ha de signar telemàticament la sol·licitud mitjançant un sistema de claus concertades basat en l'usuari i la contrasenya d'accés a la intranet de la Universitat de Barcelona.

No s'admet cap sol·licitud presentada per altres mitjans o fora del termini establert.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- Original o còpia autèntica dels expedients acadèmics dels estudis de Grau i Màster que han donat accés al doctorat, a excepció de les persones que els hagin realitzat a la UB, en què es consultarà l'expedient de manera automàtica. Les persones que hagin accedit al doctorat amb estudis realitzats a l'estranger hauran de presentar, a més a més, les declaracions de notes mitjanes que hauran de realitzar en la pàgina web del Ministeri: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>
- Pla proposta d'activitats de dinamització a realitzar per la persona sol·licitant, on s'haurà d'indicar si es té experiència prèvia en dinamització i fer descripció.



No s'admetrà cap sol·licitud que no aporti tota la documentació requerida. Tanmateix, si la sol·licitud contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que de no fer-ho es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud. Durant el període d'esmena no s'admetrà re-formular la sol·licitud inicialment presentada.

Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert **del 6 al 28 de juliol de 2021**

Base 6. Criteris de concessió dels ajuts

Els criteris per a la selecció de les persones beneficiàries seran:

1. Un màxim de 10 punts resultats de l'avaluació de la nota mitjana de Grau i Màster. La nota mitjana de Grau tindrà un pes del 80% i la de Màster d'un 20%. Les persones que accedeixen al doctorat només amb el títol de Grau s'avaluarà un 100% la qualificació del Grau. En els expedients estrangers es prendrà com a nota mitjana la de la declaració de nota mitjana del Ministeri
2. Un màxim de 5 punts resultants de l'avaluació del pla proposta d'activitats de dinamització presentat per la persona sol·licitant.
3. Un màxim de 2 punts per experiència prèvia en dinamització

Base 7. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

President: Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació o persona en qui delegui.
Vocals: Montserrat Lavado, Directora dels col·legis Majors de la UB
Un doctorand del Consell de l'Alumnat de la UB
Secretària: Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant o persona en qui delegui.

Base 8. Resolució dels ajuts

La Resolució de la convocatòria es dictarà per la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació i haurà de contenir, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris segons modalitat, i en el seu cas, la llista de reserva per renúncies.
- b) La relació d'exclusos per incompliment de requisits
- c) Règim de recursos.

La resolució de la convocatòria es publicarà el mes de setembre a la seu electrònica de la UB: [Universitat de Barcelona - seu electrònica \(ub.edu\)](http://www.ub.edu/beques/3rcicle/) i a la pàgina web: <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>.



En el termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de la convocatòria, les persones adjudicatàries hauran d'acceptar l'ajut mitjançant model normalitzat que trobaran a: http://www.ub.edu/beques/3rcicle/Altres%20ajuts/allotjament_doctorat.html i que serà presentat a través d'instància genèrica presentada en el registre general electrònic de la UB (<https://www.ub.edu/insgenct/inici.php>), en altre cas s'entendrà que el beneficiari renuncia a l'ajut.

Base 9. Incompatibilitats

Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquells en què ja estigui prevista la incompatibilitat, ja siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca, serà obligatori renunciar a un d'ells.

Base 10. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, així com la baixa en el programa de doctorat podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència de la persona interessada.

Base 11. Tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per a l'obtenció dels ajuts d'allotjament.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. En cas que resulteu seleccionats, les vostres dades personals, seran comunicades als col·legis majors, com a entitat subvencionant de l'ajut. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via



de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.

8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Base 12. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes bases serà resolta per la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació.

Barcelona,

La Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació

Maria Feliu Torruella

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.